



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, Казбековский район, село Дылым, ул. «20-летия народного ополчения». тел(фак)21648: Email: kazbekruo@mail.ru

ПРИКАЗ

«14» 12 2020г.

№ 155, у

с.Дылым

Об утверждении Положения «Об официальном сайте МКУ «Управление образования МР «Казбековский район»

В целях продолжения работ по развитию и информационному наполнению официального сайта МКУ «Управление образования МР «Казбековский район», руководствуясь Уставом МКУ «Управление образования МР «Казбековский район» приказываю:

1. Утвердить Положение «Об официальном сайте МКУ «Управление образования МР «Казбековский район»
2. Считать утратившим силу приказ Управления образования муниципального района «Казбековский район» №183 «У» от 20 ноября 2015 года.
3. Назначить ответственного за работу сайта методиста МКУ «ИМЦ» Сайгидбаталова А.З.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.И.Магомаев

Положение об официальном Сайте

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте МКУ «Управление образования МР «Казбековский район» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" и определяет задачи, требования к официальному сайту МКУ «Управление образования МР «Казбековский район» (далее - Сайт), порядок функционирования Сайта МКУ «Управление образования МР «Казбековский район» (далее - Управление).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, положением Управления, настоящим Положением, приказом начальника Управления.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Управления.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Управлению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура Сайта, утверждаются начальником Управления.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на методиста, назначенного начальником Управления.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет начальник Управления и начальник МКУ «Информационно-методический центр».

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством Управления в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
- Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности управления и образовательных учреждений района;
 - формирование целостного позитивного имиджа Управления;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Управления;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Управления, ее работников и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Управление размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии): об уровне образования;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

курируемые дисциплины; ученая

степень (при наличии); ученое

звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при

наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной организации,

б) копии:

Положения Управления;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах проверок;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Управления и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Управления назначается администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта ОУ - сотрудник Управления уполномоченный приказом начальника на администрирование Сайта ОУ.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

-Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Управления;

- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Управления.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается начальником Управления и начальником МКУ «Информационно-методический центр».

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Управления по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Управления или МКУ «Информационно-методический центр».

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет начальник Управления и начальник МКУ «Информационно-методический центр».

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается начальником Управления и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет начальник Управления и начальник МКУ «Информационно-методический центр».